



Webová úložiště, aplikace a kalendáře – cvičení

Otevřete dokument **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**. Odpovědi na otázky a úkoly zapisujte do tabulky v souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**. Soubory a složky pro plnění úkolů jsou přiloženy v komprimovaném archivu **cviceni_m14.zip**. Tento archiv si před plněním úkolů extrahujte do vámi zvolené pracovní složky.

1.

Spusťte internetový prohlížeč. Pokud nemáte svůj vlastní účet Google, tak si ho založte. V případě, že účet založen máte, tak se k němu přihlaste. Otevřete aplikaci pro práci s webovým úložištěm Google Disk. Kopii okna vložte do tabulky, která se nachází v souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

2.

Na vašem disku Google vytvořte novou složku s názvem **modul 14**. Kopii okna s vytvořenou složkou vložte do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

3.

Na disku vašeho počítače vyhledejte ve složce **cviceni_m14** všechny soubory a proveďte jejich nahrání na vaše webové úložiště do vytvořené složky **modul 14**. Vytvořte kopii okna, kterou vložte do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

4.

Soubor **poptavka.docx** otevřete pomocí webové aplikace **Dokumenty Google**. Text v nadpisu (POPTÁVKA) upravte na nadpis POPTÁVKA A JEJÍ DETERMINANTY. Dokument uzavřete.

5.

Pro prezentaci **holan.pptx** nastavte sdílení s uživatelem **roman.kotlik@gmail.com** tak, aby Roman Kotlík mohl tuto prezentaci **upravovat**. Kopii okna s nastavením sdílení vložte do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

6.

Pomocí webové aplikace **Tabulky Google** vytvořte ve složce **modul 14** novou tabulku s názvem **rozpocet**. V souboru **rozpocet** vytvořte následující tabulku (pro výpočet řádku celkem použijte funkci pro součet). Soubor s vytvořenou tabulkou poté uzavřete.



Položka	Příjem	Výdaj
Domácnost	28 500	21 350
Podnikání	14 000	5 600
Celkem	42 500	26 950

7.

Pro soubor **rozpocet** nastavte sdílení tak, aby jej všichni uživatelé internetu mohli prohlížet a **nemohli jej upravovat ani komentovat**. Kopii okna s nastavením sdílení vložte do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

8.

Soubor **poptavka** (upravený v úkolu číslo 4) stáhněte ve formátu PDF na disk vašeho počítače do složky **cviceni_m14**.

9.

Soubor **rozpocet** (vytvořený v úkolu číslo 6) stáhněte ve formátu XLSX na disk vašeho počítače do složky **cviceni_m14**. Google Disk nyní uzavřete.

10.

Otevřete aplikaci **Kalendář Google**. Ve svém osobním kalendáři vytvořte novou událost s názvem **Pracovní schůzka**. Událost se bude konat příští úterý od 10:00 do 11:30 v zasedací místnosti č. 5. Ostatní nastavení události ponechte výchozí. Ještě před vytvořením události vložte kopii okna do tabulky, která se nachází v souboru s názvem **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

11.

Událost vytvořenou v minulém úkolu znovu otevřete a na událost pozvěte uživatele **roman.kotlik@gmail.com** (pozvánku neposílejte). Ještě před uložením změn v události vložte kopii okna do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.

12.

Nastavte **sdílení** vašeho osobního kalendáře s uživatelem **roman.kotlik@gmail.com** tak, aby Roman Kotlík mohl prohlížet všechny podrobnosti událostí. Ještě před uložením sdílení vložte kopii okna do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**.



Střední průmyslová škola elektrotechnická,
Praha 10, V Úžlabině 320

E-learning ECDL



ECDL
European Computer
Driving Licence

13.

Ve svém osobním kalendáři vytvořte novou událost s názvem **Taneční kurzy**. Událost se bude konat **každou středu od 18:00 do 19:00**. Taneční kurzy budou trvat **14 týdnů** v Mramorovém sálu (ostatní nastavení události ponechte výchozí). Ještě před vytvořením události vložte kopii okna do souboru **webove_nastroje_odpovedi_m14.docx**. Aplikaci Kalendář Google uzavřete a odhláste se od svého účtu Google.