



Práce s objekty, hromadná korespondence – cvičení

Soubory pro plnění úkolů jsou přiloženy v komprimovaném archivu s názvem **cviceni_objekty_m3.zip**. Tento archiv si před plněním úkolů extrahujte do vámi zvolené pracovní složky.

1.

Otevřete dokument **tabulky.docx** ze složky **cviceni_objekty_m3**. Soubor uložte pod názvem **tabulky_oprava.docx** do stejné složky. **Odstraňte poslední sloupec** tabulky s údaji za rok 2013. Změny v dokumentu uložte.

2.

Do prvního řádku tabulky doplňte text **Objem výroby v tis. kusech**. Změny v dokumentu uložte.

3.

Do tabulky vložte další řádek s následujícími údaji:

C	46889	11444	45551
---	-------	-------	-------

Změny v dokumentu uložte.

4.

Upravte **šířku** prvního sloupce tabulky na hodnotu **2,5 cm**. Změny v dokumentu uložte.

5.

Text označující roky 2010, 2011 a 2012 **zarovnejte na střed**. Textu naformátujte **tučný řez** písma. Změny v dokumentu uložte.

6.

Celé tabulce nastavte písmo Arial. V odrážkovém seznamu na třetí straně **změňte typ odrážek** na jiný typ dle vašeho výběru. Změny v dokumentu uložte.

7.

Buňkám obsahující označení roků 2010, 2011 a 2012 nastavte stínování. Barvu zvolte dle vašeho výběru. Změny v dokumentu uložte.

8.

Okolo celé tabulky nastavte **ohraničení: dvojitá jednoduchá čára, šířka 2 ¼ b, barva červená**. Toto ohraničení nastavte **pouze okolo tabulky**. Uvnitř ponechte ohraničení výchozí. Změny v dokumentu uložte a soubor zavřete.



9.

Otevřete dokument **obrázky.docx** ze složky **cviceni_objekty_m3**. Soubor uložte pod názvem **obrázky_oprava.docx** do stejné složky. Přejděte na poslední stránku dokumentu a **odstraňte obrázek** s textem **ECONOMY**. Změny v dokumentu uložte.

10.

Přejděte na první stranu dokumentu. Pod text **Obr. 1.1 Dobrovolná nezaměstnanost** vložte obrázek **dobrovolná nezaměstnanost.png**, který se nachází ve složce **cviceni_objekty_m3**. Změny v dokumentu uložte.

11.

Přejděte na druhou stranu dokumentu. Obrázku pod textem **Obr. 1.2 Nedobrovolná nezaměstnanost** změňte **velikost** na **85 % původní velikosti**. Změny v dokumentu uložte.

12.

Otevřete soubor **záloha.docx**, který je uložen ve složce **cviceni_objekty_m3**. **Zkopírujte** obrázek z tohoto souboru do souboru **obrázky_oprava.docx** a to bezprostředně pod text **Obr. 1.4 Nedobrovolná nezaměstnanost – minimální mzdová sazba**. Změny v obou dokumentech uložte a soubory zavřete.

13.

Dokument **dopis.docx** použijte jako hlavní dokument hromadné korespondence. Jako zdroj dat použijte soubor **klienti.xlsx**, který se nachází ve složce **cviceni_objekty_m3**.

14.

Obecné položky adresy nahradte odpovídajícími **slučovacími poli**.

15.

Proveďte **sloučení** hlavního dokumentu **dopis.docx** s datovým souborem **klienti.xlsx** na **tiskárnu**. Pro tisk použijte virtuální tisk do souboru PDF. Tisk proveďte do souboru **dopis klienti.pdf**, který uložte do složky **cviceni_objekty_m3**. Dokument **dopis.docx** **uložte** a zavřete. Ukončete práci s textovým procesorem.