



## Tiskové výstupy – cvičení

Soubory pro plnění úkolů jsou přiloženy v komprimovaném archivu s názvem **cviceni\_tisk\_m3.zip**. Tento archiv si před plněním úkolů extrahujte do vámi zvolené pracovní složky.

### 1.

Otevřete dokument **výstupy.docx** ze složky **cviceni\_tisk\_m3**. Soubor uložte pod názvem **výstupy\_oprava.docx** do stejné složky. Nastavte **velikost stránky** na **A4**. Změny v dokumentu uložte.

### 2.

Nastavte **pravý a levý okraj** stránky na **2,5 cm**. Změny v dokumentu uložte.

### 3.

Přejděte na poslední stránku dokumentu. Bezprostředně před nadpis **1.3.12 Příloha** vložte **konec stránky**. Změny v dokumentu uložte.

### 4.

V celém dokumentu proveďte **kontrolu pravopisu**. Pravopisné chyby opravte. Cizí slova do slovníku nepřidávejte. Změny v dokumentu uložte.

### 5.

Do **záhlaví** dokumentu vložte vlevo **datum**, které se bude automaticky aktualizovat. Vpravo do záhlaví vložte **pole** se **jménem autora** dokumentu. Změny v dokumentu uložte.

### 6.

Do **zápatí** dokumentu vložte vpravo **automatické číslování stránek**. Změny v dokumentu uložte.

### 7.

Soubor **vystupy\_oprava.docx** vytiskněte. Vytiskněte **pouze první pět stran**. Pro tisk použijte virtuální PDF tiskárnu. Tisk uložte do souboru **tisk.pdf** do složky **cviceni\_tisk\_m3**. Dokument **vystupy\_oprava.docx** uložte a zavřete. Ukončete práci s textovým procesorem.